

REGOLAMENTO PER IL RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

(ai sensi degli articoli 7 e 8 della Legge 14 gennaio 2013 n. 4)

CAPO I

Principi generali

Art. 1 – Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le modalità di richiesta, istruttoria, valutazione, rilascio, rinnovo e revoca dell'Attestato di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi Prestati (di seguito "Attestato"), rilasciato dall'Associazione ITALIA ai propri associati ai sensi dell'art. 7 della Legge 14 gennaio 2013 n. 4. L'Attestato è rilasciato esclusivamente agli associati che abbiano superato positivamente il procedimento di valutazione disciplinato dal presente Regolamento.

L'attestazione:

- non costituisce titolo abilitante;
- non sostituisce titoli di studio o certificazioni previste dalla legge;
- attesta il possesso dei requisiti professionali definiti dall'Associazione ai sensi della Legge 4/2013.

Art. 2 – Distinzione dello Status di Associato

Ai fini del presente Regolamento e in conformità con le normative statutarie, si distinguono due livelli di appartenenza all'Associazione:

- **Socio Ordinario:** Il professionista che, possedendo i requisiti minimi di ammissione previsti dallo Statuto, ha presentato domanda, è stato ammesso, ha versato la quota associativa, ha accettato Statuto, Codice Deontologico e Regolamenti associativi. Tale status dà diritto a partecipare alla vita associativa e ad accedere ai servizi comuni.
- **Socio Professional:** Il Socio Ordinario che ha attivato e superato con esito positivo la specifica procedura di valutazione e verifica delle competenze descritta nel presente Regolamento. **Solo il Socio Professional è autorizzato a ricevere l'Attestato di Qualità e Qualificazione Professionale ai sensi della Legge 4/2013.**

Art. 3 – Soggetti che possono richiedere l'Attestato

Possono richiedere l'Attestato esclusivamente gli associati che:

- a) siano regola con l'iscrizione all'Associazione ed il pagamento della quota associativa annuale;
- b) abbiano formalmente accettato lo Statuto, il Codice Deontologico e i Regolamenti dell'Associazione
- c) abbiano i requisiti formali per candidarsi

Art. 4 – Presentazione della domanda

La richiesta di rilascio dell'Attestato deve essere inviata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo **segreteria@associazioneitalia.ai** con il seguente oggetto:

"Richiesta Attestato ITALIA - Socio n. *[numero iscrizione]*"

Alla domanda devono essere allegati tutti i documenti necessari a dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento.

Art. 5 – Organi competenti

Il procedimento è articolato nei seguenti soggetti:

- Segreteria Tecnica
- Commissione di Valutazione
- Comitato Tecnico Scientifico (ove richiesto)
- Consiglio Direttivo

Art. 6 – Procedura

Il procedimento si articola nelle seguenti fasi:

1. presentazione della domanda
2. verifica amministrativa
3. valutazione documentale
4. eventuale ammissione alla prova di verifica
5. svolgimento del test
6. deliberazione finale
7. rilascio dell'Attestato

La Commissione di Valutazione può:

- a) approvare la richiesta
- b) richiedere integrazioni documentali
- c) convocare il richiedente per un colloquio tecnico online
- d) respingere la domanda motivando la decisione

CAPO II

FASE 1 - Valutazione del Curriculum Professionale

Art. 7 – Documentazione

Il candidato presenta:

- domanda di attestazione
- curriculum vitae europeo
- documento di identità
- titoli di studio
- attestati formativi
- certificazioni professionali
- portfolio professionale
- documentazione comprovante l'esperienza
- eventuali pubblicazioni
- eventuali docenze

Art. 8 – Criteri di valutazione

La Commissione attribuisce un punteggio massimo di **100 punti**. Le aree di valutazione sono quattro.

Area	Punteggio massimo
Titoli di studio e formazione	30
Certificazioni professionali	15
Esperienza professionale e portfolio	40
Aggiornamento professionale	15
Totale	100

Art. 9 - Titoli di studio e formazione (Totale massimo 30 punti)

Titoli universitari (*Massimo: 20 punti*)

Titolo	Punti
Diploma	2
Laurea Triennale	8
Laurea Magistrale	12
Master universitario	+4
Dottorato	+6

Formazione specialistica AI *(Massimo: 10 punti)*

Formazione	Punti
almeno 40 ore	3
almeno 80 ore	5
almeno 150 ore	7
oltre 300 ore	10

Art. 10 - Certificazioni professionali (massimo 15 punti)

Sono valutabili certificazioni rilasciate da enti riconosciuti, organismi di certificazione, vendor tecnologici o istituzioni universitarie relative a tematiche coerenti come, a titolo esemplificativo: Project Management, Data Analytics, Cybersecurity, Cloud, AI Engineering, AI Governance, Privacy, ISO, Microsoft, Google, AWS, IBM, Oracle

Certificazioni	Punti
una	5
due	8
tre	11
quattro o più	15

Art. 11 - Esperienza professionale e Portfolio (massimo 40 punti)

Esperienza professionale

Esperienza	Punti
1 anno	8
3 anni	15
5 anni	22
8 anni	28
oltre 10 anni	30

Portfolio

- consulenze;
- progetti;
- docenze;
- pubblicazioni;
- ricerca;
- sviluppo software;

- innovazione;
- casi di successo.

Massimo: 10 punti

Art. 12 - Aggiornamento professionale (massimo 15 punti)

Sono valutati:

- corsi
- seminari
- webinar
- convegni
- attività scientifica
- pubblicazioni

Riferimento: ultimi tre anni.

Attività	Punti
occasionale	5
continuativa	10
sistematica	15

Art. 13 - Ammissione alla seconda fase

Accede alla seconda fase il candidato che abbia conseguito almeno **60/100** nella valutazione documentale. Il mancato raggiungimento della soglia comporta il rigetto della domanda. L'interessato potrà ripresentare domanda trascorsi sei mesi.

CAPO III

FASE 2

Art. 14 - Verifica delle competenze

La verifica consiste in una prova scritta composta da **30 quesiti** a risposta multipla. Ogni domanda presenta quattro possibili risposte, una sola è corretta.

Art. 15 - Ambiti del test

Le domande possono riguardare, a titolo esemplificativo:

Fondamenti

- AI Literacy
- Machine Learning

- Deep Learning
- NLP
- Computer Vision

AI Generativa

- LLM
- Prompt Engineering
- Agenti AI
- RAG
- strumenti generativi

Tecnologie immersive

- AR
- VR
- XR
- Digital Twin

Cybersecurity

- sicurezza dei dati
- sicurezza dei modelli
- attacchi ai sistemi AI

Applicazioni

- sanità
- industria
- pubblica amministrazione
- scuola
- giustizia
- marketing
- finanza
- professioni

Consulenza

- analisi dei fabbisogni
- assessment
- change management

Formazione

- AI Literacy
- progettazione didattica
- metodologie formative

Project Management

- pianificazione
- governance
- gestione rischi
- stakeholder

Normativa

- AI Act
- GDPR
- Legge 4/2013

Deontologia

- Codice Etico
- Codice Deontologico
- responsabilità professionale

Art. 16 - Superamento della prova

Ogni risposta corretta vale 1 punto.

Risposte errate: 0 punti.

Risposte non date: 0 punti.

La prova si considera superata con almeno **24 risposte corrette su 30** pari all'80%.

CAPO IV

Art. 17 - Esito finale

L'Attestato è rilasciato ai candidati che:

- abbiano superato la valutazione documentale;
- abbiano superato la prova di verifica delle competenze;
- siano in regola con l'iscrizione associativa;
- abbiano sottoscritto il Codice Etico e Deontologico.

A seguito del superamento delle verifiche, il Consiglio Direttivo autorizza il rilascio dell'Attestato, firmato digitalmente dal Presidente, che deve contenere obbligatoriamente le indicazioni di cui all'art. 7, comma 1 della Legge 4/2013:

- I requisiti d'accesso e le modalità di verifica delle competenze
- L'indicazione di accettazione dello Statuto, del Codice Deontologico e dello Sportello del Cittadino
- L'obbligo di Formazione continua e Aggiornamento professionale annuale del socio
- Gli estremi dell'eventuale polizza assicurativa per la responsabilità professionale, se stipulata dal socio.

Art. 18 – Durata, Rinnovo e Formazione Continua Obbligatoria

L'Attestato di Qualità ha una validità temporale limitata pari a **12 (dodici) mesi** dalla data di rilascio. Per ottenere il rinnovo dell'Attestato, il socio non deve sottoporsi nuovamente alla disamina della documentazione e al Test di verifica, ma ha l'obbligo di dimostrare l'assolvimento della **Formazione Continua Obbligatoria** secondo i criteri espressi nel relativo Regolamento associativo. La domanda di rinnovo deve essere presentata almeno 45 giorni prima della scadenza. Potrebbe essere richiesta integrazione documentale per eventuali attività ulteriori svolte.

Art. 19 – Decadenza e Sospensione

L'Associazione può sospendere o revocare l'Attestato nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti previsti dal presente Regolamento
- violazione del Codice Deontologico
- perdita dei requisiti di onorabilità
- dichiarazioni false o mendaci
- utilizzo improprio dell'Attestato
- mancato rinnovo della quota annuale

Il mancato raggiungimento del punteggio minimo previsto dal presente Regolamento comporta l'automatica **scadenza e sospensione dell'Attestato di Qualità**, con conseguente cancellazione del nominativo del professionista dal registro pubblico dei "Soci Professionali" consultabile sul sito web, fino al recupero dei punti mancanti. Il professionista rimarrà iscritto solo come "Socio Ordinario".

La violazione grave accertata delle norme del Codice Deontologico, comporta la revoca immediata dell'Attestato.

Art. 20 – Costi

- Prima emissione: Diritti di istruttoria e valutazione: € 90,00 (+ IVA se dovuta), una tantum
- Rinnovo annuale: Diritti di rinnovo: € 40,00 (+ IVA se dovuta)
- Riesame: In caso di rigetto, il richiedente può presentare nuova domanda entro 12 mesi versando un contributo ridotto pari a € 60,00 (+ IVA se dovuta).

Art. 21 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni contenute nello Statuto dell'Associazione e nella normativa alla Legge 4/2013.